

# 規章

## 蒙郡公立學校

相關條目: CNA, CNBRA, CND, EGB-RA, EGCRA, IPD-RA, IGT-RA, JFA-RA, KBA-RA  
責任辦公室: Department of Communications  
Web Services

### MCPS 網路的教育用途和管理

#### I. 目的

本規章旨在為蒙郡公立學校(MCPS)網路的結構和內容提供框架。這個框架應為在 MCPS 網路上公布的資訊提供問責制, 以便網路的使用符合 MCPS 的教育目的; 設立合理管控措施, 保護 MCPS 工作人員和學生在全球化通訊環境中的隱私; 並確保 MCPS 網路採用最佳操作並達到最高的教育和品質標準。

#### II. 背景

蒙郡公立學校維護學區、學校和辦公室的官方網站, 在學校系統的學業、行政和運作方面為家長、工作人員、學生和廣大社區提供有價值的資訊和技術支持。MCPS 網路是一個非公眾性論壇。MCPS 有權(並且選擇行使這項權利)對在 MCPS 網路上或通過 MCPS 網路張貼的材料進行合理限制。

#### III. 定義

- A. *名錄資訊保留名單*是一份學生名單, 學校必須限制披露該名單中學生的個人可識別資訊。為了限制披露名錄資訊, 家長或合乎條件的學生必須通知校長不能被披露的具體資訊, 所有資訊都在規章 JOA-RA 中闡明: *學生記錄*。
- B. *教育目的*是指直接促進 MCPS 教育、教學、行政、業務、和支持服務使命的行動, 並且與用戶負責的任何教學、項目、工作、工作分配、任務或職能有關。
- C. *不當內容*是指以下內容: 違反法律或 MCPS 政策和/或規章; 對學生健康和/或安全造成潛在危險; 有可能被合理地認為是提倡學生使用毒品、酒精和菸草、暴力、性、非法歧視或其他非法行為; 包含淫穢、誹謗、中傷、褻瀆或

貶損個人的語言或圖像；或造成或可能被合理預計會造成對學校活動的嚴重破壞或重大干擾；所有內容都在《規章 JFA-RA, 學生的權利和責任》中闡明。

- D. *MCPS 網路*是學區、學校和辦公室網頁可以公開訪問的所有網路內容。
- E. *網站經理*是指校長或最終負責監督學校或辦公室網站的學校或辦公室領導。通訊部主任和/或其指定代理人是 *MCPS 網路*的網站經理。
- F. *模板*是指一個模塊化、結構化的網頁, 每個頁面中的構成部件都一樣。
- G. *網站管理員*是負責為其學校或辦公室創建和維護網站的 *MCPS* 工作人員。*網路服務部*是 *MCPS 網路*的網站管理員。
- H. *網路服務部*是由通訊主任領導的負責管理 *MCPS 網路*的部門。通訊部主任是 *MCPS 網路*的網站經理。

#### IV. 規程

##### A. 要求

1. 每一所學校和每個辦公室都必須設有一個網站或至少一個提供其聯絡資訊的網頁。辦公室和其他非辦公室的網站必須使用 *MCPS 網路*模板。由 *MCPS* 工作人員在其工作職責以內、及由學生在其功課要求以內開發的所有網站都應駐留在由 *MCPS* 管理的系統中。
2. 放在 *MCPS 網路*中的所有材料都必須服務於學校系統的教育用途, 並符合 *MCPS* 政策、規章、行政規程和學校制度。
3. 網站經理或其指定代理人將負責以下工作:
  - a) 在 *MCPS 網路*伺服器中創建和維護學校或辦公室的網站;
  - b) 向網路服務部申請給予被指定創建或維護學校或辦公室網站的人員發布權限, 並在被指定人不再履行這些職務時通知網路服務部;
  - c) 參考保留名錄資訊名單, 確認是否可以披露學生的個人可識別資訊;

- d) 審查網站,確保內容恰當、準確、及時、且為教育目的服務;
- e) 刪除不符合教育目的或適當性要求的所有內容或鏈接;並
- f) 在創建、重新設計或在其網站上添加新技術前諮詢網路服務部的意見。

## B. 有關適當內容的指引

1. 網站內容必須具有明確清晰的教育目的,並且達到在第 III 節中陳述的適當性的標準。在網站上張貼的所有材料都必須符合 MCPS 的所有政策和規章,包括 IGT-RA: *電腦系統和網絡安全的用戶責任*, 以及 JFA-RA: *學生的權利和責任*。
2. 在網站上張貼的所有材料都必須是最近的材料,並且在正確拼寫、語法、內容和準確性方面都達到學業標準。
  - a. 運作方面和具有時效性的資訊(例如,地址、上學時間、校曆內容、教職員名錄、以及開學信息)必須是最新的資訊。
  - b. 不應在材料完備之前發布尚未建完的網站和網頁。
  - c. 不應在網路服務器中儲存不對大眾公開的文件,尤其是標註"私人和保密"的文件。
3. 網路服務部將公布該部門對網站要求的網站資訊和指引。這類要求包括規定的鏈接和適當通知或信息披露聲明。
4. 在 MCPS 網站上不允許有公共聊天室、論壇、公告板、討論群組或其他類似形式的互動通訊。
5. 由學生創建和維護的網站應當被註明是學生的作品。
6. 版權
  - a. 在沒有獲得材料的網站管理員、創建者、所有者或發布者許可的情況下, MCPS 網站管理員不應複製其他網站或資源的材料並在 MCPS 網站上發布這些內容,除非明確註明這些材料屬於公共領域材料或者材料所有者允許或許可再次使用或。

- b. 在沒有得到所有者書面同意的情況下，學校和辦公室的網站不應使用所有者的商標、服務標誌或標識。
- c. MCPS 網路上的網頁是 MCPS 的財產，除非這些網頁展示學生作品或在許可下展示他人的材料。應當直接向網站經理提交再次使用 MCPS 網站內容的請求。

#### C. 通往外部網站的鏈接

1. 依照上述第 III 節的陳述，通往非 MCPS 網站的鏈接必須支持 MCPS 的教育目的
2. 在連接到非 MCPS 網站的網頁上必須標有這樣的免責聲明，"這個網頁上的鏈接可能會連到 MCPS 外部的一個或多個網頁。MCPS 無法控制這些網頁的內容或相關性。"通過 MCPS 網路上的鏈接進入非 MCPS 網站並不表示 MCPS 有贊助這家被鏈接的實體。

#### D. 廣告和公益公告

1. MCPS 網路不接受來自商業實體的付費廣告或贊助，也不宣傳商業實體。在被允許使用的情況下，各學校或辦公室的網頁可以有被指定為教育合作夥伴的商家的名稱、標識或圖標；但是，只有當其網站符合教育目的，學校或辦公室的網站才能鏈接到商業合作夥伴的網站。
2. 根據具體情況，第三方免費提供的內容或網路工具也許可以出現在學校或辦公室的網站上。內容應當符合 MCPS 的教育目的；在得到允許的情況下使用；並且註明發布者、作者或所有者。網站經理必須批准第三方內容或工具，而且還應當在添加到網站之前通知網路服務部。應當在第三方內容附近張貼以下免責聲明—"本材料為免費提供，不代表 MCPS 的背書或贊助。"

#### E. 學生資訊的保密

1. 網站應遵守所有適用的保密法律和法規。
2. *保留名錄資訊名單*是在網站上使用個人可識別資訊時應首要查看的資源。學生的家庭住址、電話號碼、電子郵件地址、出生日期、社會安全號碼、或州或聯邦法律規定的保密信息在任何時候都不得出現在網

站上。網站不能含有提供學生在特定時間所在位置的任何資訊。

F. 網路服務部的責任

1. 網路服務部在工作上向通訊部主任匯報，他們應負責執行本規章、維護和開發 MCPS 網路、管理學校和辦公室網站的訪問、並監控所有的網站活動，確保符合教育委員會政策、相關法律和規章、以及本規章的規定。
2. MCPS 將提供在網站上設計和發布材料的技術要求、支持和培訓。
3. 如果網路服務部主任和/或通訊部主任在學區、學校或辦公室的網站上發現有問題的內容，他們應聯繫網站經理，並要求修改或刪除有問題的內容，以便能符合本規章的要求。
4. 為了符合網站的預期目的和這些規章的要求，MCPS 保留在其認為認為適當時編輯、刪除或修改任何網頁內容的權利。
5. 違反本規章、規章 IGT-RA: *電腦系統和網絡安全的用戶責任*、或規章 JFA-RA: *學生的權利和責任*可能會導致失去發布權限或受到紀律處分。

*規章發展史*: 新規章, 2006 年 9 月 11 日。